

## **PLANO DE TRABALHO 2026**

### **CONSELHO FISCAL**

## **1. INTRODUÇÃO**

O Plano de trabalho Anual do Conselho Fiscal do Instituto Erechinense de Previdência - IEP estabelece os procedimentos, apresenta o planejamento das ações das reuniões mensais e relaciona as principais atividades que foram e estão sendo desenvolvidas durante o exercício de 2026, com observância ao plano geral de gestão da entidade.

## **2. DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

O Conselho Fiscal é composto, na forma da lei, por dois membros titulares e dois suplentes escolhidos pelos servidores efetivos, aposentados e pensionistas, dentre os servidores efetivos e aposentados pelo Regime Próprio de Previdência do Município; um membro titular e um suplente indicados pelo Sindicato dos Municípios de Erechim – SIME dentre servidores efetivos e aposentados pelo Regime Próprio de Previdência Social do Município; e três membros titulares e três suplentes indicados pelo Prefeito, dentre servidores efetivos e aposentados pelo Regime Próprio de Previdência do Município.

O conselheiro suplente substituirá o conselheiro titular: I - temporariamente, em caso de afastamento legal ou falta; ou de forma permanente até o fim do mandato, em caso de destituição ou renúncia. É condição essencial para o desempenho da função de titular do Conselho Fiscal que a maioria dos conselheiros possua certificação profissional e habilitação comprovadas, nos termos definidos em parâmetros gerais estabelecidos pela Secretaria Especial de Previdência.

### **2.1. Membros Titulares do Conselho Fiscal**

Greice Fernandes Sulkovski, titular nomeada pela Portaria 2.671/2024;

Itamar Luis Dall Alba, titular nomeado pela Portaria 4.862/2025;

Josiele Teresinha Kempka, titular nomeada pela Portaria 4.862/2025;

Marelise Tartari, titular nomeada pela Portaria 2.671/2024;

Simone Massochin Andrade, titular nomeada pela Portaria 4.862/2025;

Tainan Michele Borges Lemos, titular nomeada pela Portaria 4.862/2025;

Ana Paula Dezordi, suplente nomeada pela Portaria 4.862/2025;

Flávia Rigo Busnello, suplente nomeada pela Portaria 4.862/2025;  
Gisele Carla Weishaupt, suplente nomeada pela Portaria 4.862/2025;  
Luciano Nazzari, suplente nomeado pela Portaria 2.671/2024;  
Nadia Teresinha Basegio, suplente nomeada pela Portaria 2.671/2024;  
Rosicler Prichua Rodrigues, suplente nomeada pela Portaria 4.862/2025;

### **3. CRONOGRAMA DE REUNIÕES**

As reuniões ordinárias ocorrerão às terças-feiras às 8h – conselho Fiscal e Unidade Gestora e nas quartas-feiras às 8h – Conjunta: Conselho Fiscal, Conselho Deliberativo e Unidade Gestora, de forma presencial e se necessário também de forma online – conforme definição prévia, conforme abaixo:

| <b>Data</b> | <b>Conselho</b> | <b>Data</b> | <b>Conselho</b>       |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 13/01/26    | FISCAL          | 14/07/26    | FISCAL                |
| 27/01/26    | FISCAL          | 29/07/26    | FISCAL E DELIBERATIVO |
| 10/02/26    | FISCAL          | 11/08/26    | FISCAL                |
| 24/02/26    | FISCAL          | 26/08/26    | FISCAL E DELIBERATIVO |
| 10/03/26    | FISCAL          | 08/09/26    | FISCAL                |
| 24/03/26    | FISCAL          | 23/09/26    | FISCAL E DELIBERATIVO |
| 14/04/26    | FISCAL          | 13/10/26    | FISCAL                |
| 28/04/26    | FISCAL          | 27/10/26    | FISCAL E DELIBERATIVO |
| 12/05/26    | FISCAL          | 10/11/26    | FISCAL                |
| 26/05/26    | FISCAL          | 25/11/26    | FISCAL E DELIBERATIVO |
| 09/06/26    | FISCAL          | 08/12/16    | FISCAL                |
| 23/06/26    | FISCAL          | 16/12/16    | FISCAL E DELIBERATIVO |

### **4. CRONOGRAMA DE AÇÕES**

Atividades desenvolvidas pelo Conselho Fiscal do IEP, destacamos no cronograma abaixo as principais ações programadas para o exercício de 2026, considerando:

| Item | Ação/Objetivo                                                                                                       | Meta/Prazo     | Resultado/Conclusão            | Responsável                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|
| 01   | Promover reunião, com a presença dos conselheiros para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta.     | Quinzenalmente | Deliberação e atas aprovadas   | Membros do Conselho Fiscal |
| 02   | Elaborar Plano Anual de Trabalho com cronograma de reuniões.                                                        | Anual          | Plano de trabalho aprovado     | Membros do Conselho Fiscal |
| 03   | Elaboração e lavratura de atas ordinárias e extraordinárias, enviando à unidade Gestora                             | Mensalmente    | Atas aprovadas                 | Membros do Conselho Fiscal |
| 04   | Emitir parecer referente às contas do Instituto.                                                                    | Bimestralmente | Pareceres emitidos e aprovados | Membros do Conselho Fiscal |
| 05   | Elaborar relatório de análise da Prestação de Contas                                                                | Bimestralmente | Relatório aprovado             | Membros do Conselho Fiscal |
| 06   | Elaborar relatório de análise dos Investimentos                                                                     | Bimestralmente | Relatório aprovado             | Membros do Conselho Fiscal |
| 07   | Elaboração de relatório semestral de atividades do Conselho Fiscal                                                  | Semestralmente | Relatório Aprovado             | Membros do Conselho Fiscal |
| 08   | Elaboração de Parecer Final                                                                                         | Anual          | Parecer Aprovado               | Membros do Conselho Fiscal |
| 09   | Comunicar ao Conselho Deliberativo os fatos relevantes que eventualmente apurarem no exercício de suas atribuições. | Permanente     | Relatório e Parecer            | Membros do Conselho Fiscal |
| 10   | Participar de congressos, treinamento e cursos de capacitação relacionados às atividades do Conselho Fiscal.        | Permanente     | Certificados de participações  | Membros do Conselho Fiscal |

## 5. DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS

As reuniões ordinárias serão realizadas duas vezes ao mês, com convocação prévia da Unidade Gestora do IEP, conforme calendário aprovado pelos conselheiros, e com a presença de um representante da Unidade Gestora e dos conselheiros para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do período poderão ocorrer alterações no cronograma de atividades do Plano de Trabalho definido para 2026, em decorrência de fatores que inviabilizem sua realização.

No desempenho de suas atribuições o Conselho Fiscal poderá solicitar para exame e avaliação os relatórios contábeis, processos fiscais administrativos e, se necessário, comunicar ao Conselho de Deliberativo os fatos relevantes que apurar no exercício de suas atribuições, conforme definidas pela legislação.

Erechim, 29 de Junho de 2026.

**Greice Fernandes Sulkovski**  
Presidente do Conselho Fiscal